

5.8.1.7. Após a realização do treinamento a Contratada deverá aplicar avaliações aos participantes e emitir certificados de participação.

5.8.2. CONTEÚDO DOS TREINAMENTOS

A Contratada deverá ministrar treinamento aos usuários da Contratante sobre as principais funcionalidades do sistema.

A Contratada, em comum acordo com a Contratante, deverá ministrar treinamentos aprofundados por área de atuação:

Cadastro de Pessoas, Gestão de Dívida Ativa, Execução Fiscal etc.

5.9. ESTABELECIMENTO DE INTERFACE PARA TROCA DE INFORMAÇÕES

5.9.1. Deverá disponibilizar scripts ou programas para atualização dos dados alterados e/ou corrigidos nos sistemas legados ou sistemas corporativos, inclusive os sistemas de informação geográfica. Toda e qualquer atualização será condicionada à aprovação da Superintendência de Informática da Prefeitura de Itabira.

5.9.2. A Contratante deverá fornecer layout contendo as especificações técnicas para o estabelecimento da interface que contemple garantias de segurança e privacidade das informações trocadas além de preservar os históricos das movimentações.

5.9.3. A Contratada, mediante as especificações técnicas contidas no layout fornecido pela Contratante, estabelecerá as rotinas diárias de importação, exportação e atualização de dados, mesmo que tais procedimentos dependam do fornecimento de informações e/ou da participação de terceiros responsáveis pelos sistemas legados.

5.9.4. A Contratada, por sua vez, também deverá estabelecer rotinas diárias de importação, exportação e atualização dos dados, obedecendo ao mesmo layout garantindo a integridade dos dados.

5.9.5. Após o estabelecimento, a interface deverá ser testada e homologada pelas partes envolvidas (Contratada e Contratante) e a rotina deverá ocorrer diariamente, durante toda vigência contratual.

5.9.6. Será de responsabilidade da Contratante a fiscalização do funcionamento da interface (troca de informações) junto à Contratada e aos responsáveis pelos sistemas legados.

5.10. SUPORTE E MANUTENÇÃO

5.10.1. Depois de finalizadas todas as atividades referentes ao período de implantação, a Contratada disponibilizará o sistema com as bases de dados atualizadas para que o sistema entre definitivamente em operação e inicie-se a fase de suporte e manutenção.

5.10.2. O sistema contratado deverá disponibilizar ferramenta de Ordem de Serviço Eletrônica, via web, para que as solicitações de suporte e dúvidas da administração possam ser registradas e acompanhadas pelos usuários do sistema. A ferramenta de Ordem de Serviço Eletrônica deve atender aos mesmos requisitos para acesso conforme descrito no item Controle de Acesso.

5.10.3. A empresa Contratada deverá possuir equipe técnica especializada para oferecer, durante todo o período contratual, a critério da Administração, na busca das melhores soluções com base nos relatórios disponíveis, as ações necessárias para adoção de políticas estratégicas para melhoria de sua base cadastral e contenção da inadimplência.

5.10.4. Deverá disponibilizar scripts ou programas para atualização dos dados alterados e/ou corrigidos nos sistemas legados ou sistemas corporativos, inclusive os sistemas de informação geográfica. Toda e qualquer atualização será condicionada à aprovação da Superintendência de Informática da Prefeitura de Itabira.

6. VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DO OBJETO

O sistema pretendido deverá possuir os módulos e funcionalidades conforme definidos no item 2 deste termo e seus subitens, além de atender aos Requisitos e Características Operacionais conforme definido no item 3 e seus subitens, que deverão OBRIGATORIAMENTE atender a TODAS as funcionalidades, atributos, rotinas e procedimentos conforme definidos nos tópicos mencionados.

As nomenclaturas utilizadas para designar os módulos e funcionalidades, são proposições desta administração. As nomenclaturas e os agrupamentos de funcionalidades utilizados nos sistemas das proponentes poderão ser diferentes, desde que realizem todas as atividades especificadas.

Para garantir que todos os requisitos mínimos necessários aos objetivos pretendidos pelos gestores sejam cumpridos, será adotada metodologia para demonstração do atendimento aos itens obrigatórios descritos neste Termo de Referência, sendo que todos os itens e subitens abaixo relacionados deverão ser OBRIGATORIAMENTE cumpridos sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

Todos os acessos a TODOS os módulos e todas as funcionalidades do sistema deverão ocorrer através dos dispositivos de controle de segurança e acesso a conteúdo estabelecidos no item 4 deste Termo, devendo todos os acessos ao sistema e suas respectivas ações serem registradas e armazenadas, incluindo identificação do usuário, horário, data, IP e as ações efetuadas, gerando um histórico de transações, que possibilitem a realização de relatórios e consultas que permitam auditoria e que serão exigidos em demonstração.

Para ser considerado como atendido, cada item deverá cumprir todas as exigências nele contidas. Quaisquer das ações que não puderem ser realizadas, incluindo impressões, ocasionarão a DESCLASSIFICAÇÃO da licitante.

6.1. PREPARAÇÃO PARA A DEMONSTRAÇÃO

6.1.1. Definida a primeira classificada (e assim por diante, se necessário, por ordem de classificação) esta deverá realizar a demonstração das funcionalidades do sistema.

6.1.2. A equipe de apoio formada por agentes públicos indicados pela Contratante agendará e assistirá a demonstração e verificará a conformidade do sistema proposto com o termo de referência, sendo assegurada a presença e participação das demais licitantes.

6.1.3. A demonstração será realizada através da execução das funcionalidades em tempo real, "on-line", pela Internet, em ambiente web, conforme estabelecido no item **"3.2. Requisitos não Funcionais"** deste termo.

6.1.4. A Contratante disponibilizará equipamento (microcomputador) para as demonstrações. A proponente deverá apresentar seu sistema através de acesso normal a Internet, via *https* (ambiente seguro), utilizando portas comuns.

6.1.5. Concluída a demonstração da proponente e verificada a conformidade da proposta com o presente termo de referência, a equipe de apoio emitirá relatório comprovando ou não o atendimento das especificações obrigatórias.

6.1.6. Caso a primeira classificada não tenha atendido as especificações obrigatórias o pregoeiro convocará as demais licitantes, respeitando a ordem de classificação, a demonstrarem seus sistemas.

6.1.7. Uma vez verificada a conformidade da proposta de menor preço com o presente termo de referência, será procedida a verificação do atendimento às condições habilitatórias da licitante.

6.1.8. Será necessário o cadastramento de usuários que terão acesso aos respectivos módulos do sistema que possibilite à Administração verificar que as informações apenas serão consultadas/manuseadas por usuários autorizados, conforme as regras de permissão/restrrição de acesso pré-estabelecidas. Todos os usuários cadastrados deverão realizar o acesso conforme exigido pelo item Controle de Acesso.

6.1.9. A proponente deverá realizar os cadastramentos, consultas, configurações, relatórios, conforme descrições do item **"2. Especificação Funcional"** e seus subitens de forma sequencial, utilizando dados fictícios para gerar uma massa de dados que permitirão simular as funcionalidades mínimas exigidas neste termo. Para tanto, a proponente deverá:

6.1.9.1. Realizar cadastramento de débitos inscritos em dívida ativa, bem como todas as informações cadastrais relacionadas aos devedores, em situações diversas que permitam simular as funcionalidades mínimas exigidas e para tal deverá preparar "rascunho" em material impresso ou digital para facilitar a alimentação do sistema.

6.1.9.2. Trazer previamente gerado 01 (um) arquivo no layout especificado no item **"2.1.2.5.3. CADASTRO DE DEVEDORES"** e seus subitens, contendo 6 (seis) *contribuintes com débitos lançados em 31/12/2009 e inscritos em dívida ativa, e 4 (quatro) contribuintes com débitos vencidos e não pagos, mas ainda não inscritos em dívida ativa*, contemplando todos os dados mencionados como obrigatório no referido item e subitens para possibilitar a importação dos dados cadastrais que proporcionarão a comprovação da funcionalidade descrita.

6.1.9.3. Trazer previamente gerado 01 (um) arquivo no layout especificado adiante conforme item **"2.2.3.1. PROCESSOS CONSTITUÍDOS"** e seus subitens, contendo 05 (cinco) *processos, e vinculados às CDAs importadas no item anterior*, contemplando todos os dados mencionados como obrigatórios no referido item e subitens para possibilitar a importação dos dados cadastrais que proporcionarão a comprovação da funcionalidade descrita.

6.2. MODO DE DEMONSTRAÇÃO E VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE

Para verificação da conformidade dos módulos ofertados, a demonstração será realizada através da execução das funcionalidades conforme estabelecido nos subitens deste "MODO DE DEMONSTRAÇÃO". Para ser considerado como atendido, cada item e subitem deverá cumprir todas as exigências nele contidas e atender integralmente o modo de demonstração descrito a seguir:

6.2.1. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.5.1. CADASTRO DE USUÁRIOS E PERMISSÃO DE ACESSO

6.2.1.1. Efetuar o cadastramento do usuário administrador, utilizando os padrões estabelecidos no item 4 e seus subitens, criando o acesso biométrico, sem restrições de acesso;

6.2.1.2. Efetuar acesso seguro com o usuário administrador criado utilizando biometria, onde todos os módulos do sistema deverão estar disponíveis para utilização;

6.2.1.3. Sair do sistema e efetuar novo acesso seguro com o usuário administrador criado, onde todos os módulos do sistema deverão estar disponíveis para utilização;

6.2.1.4. Efetuar o cadastramento dos demais usuários: 01 (um) usuário denominado "usuário01" que terá permissão de acesso apenas ao módulo completo

de Gestão de Cadastros e da Dívida; 01 (um) usuário denominado “usuário02” que terá permissão de acesso apenas ao módulo completo de Preparação e Gestão da Execução Fiscal, 01 (um) usuário denominado “usuário03” que terá permissão de acesso ao módulo completo de Preparação e Gestão da Execução Fiscal, e à funcionalidade Ficha Integrada do Contribuinte do Módulo de Gestão dos Cadastros e da Dívida e 01 (um) usuário, “usuário04”, que terá permissão de acesso apenas à funcionalidade Acompanhamento dos Processos do Módulo de Preparação e Gestão da Execução Fiscal;

6.2.1.5. Efetuar o acesso seguro, individualmente, com cada um dos 04 (quatro) usuários criados, onde o sistema deverá disponibilizar para acesso apenas os módulos pertinentes a cada usuário, conforme estabelecido no item anterior;

6.2.1.6. Efetuar novo acesso com o usuário administrador e realizar consulta para demonstrar, que todos os acessos realizados com todos os 4 (quatro) usuários criados foram registrados no histórico de transações do sistema, constando os campos exigidos na especificação (identificação do usuário, horário, data, IP e as ações efetuadas).

6.2.2. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.5.2. MANUTENÇÃO DE TABELAS

6.2.2.1. Efetuar acesso seguro com o usuário administrador utilizando acesso biométrico.

6.2.2.2. Efetuar o cadastramento de um novo índice monetário chamado “ÍndiceDemo” e atribuir o valor percentual de 9% para o período de 01/01/2013 a 31/12/2013 e o valor percentual de 0,8% para o período de 01/01/2014 a 31/01/2014;

6.2.2.3. Efetuar o cadastramento de um novo feriado em 05/01/2014, com a descrição “FeriadoDemo”;

6.2.2.4. Efetuar o cadastramento do(s) modelo(s) da Certidão Negativa/Positiva de Débito, parametrizando no mínimo: a descrição do tipo da Certidão, o texto do fundamento legal/texto complementar, o nome do órgão, o nome e cargo do responsável pela expedição da certidão e o período de validade da certidão;

6.2.2.5. Efetuar o cadastramento do modelo da Certidão de Dívida Ativa (CDA), parametrizando no mínimo: título da CDA, texto, fundamento legal/texto complementar, nome do responsável pela emissão.

6.2.3. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.5.3. CADASTRO DE DEVEDORES

6.2.3.1. Efetuar o acesso seguro com o usuário administrador;

6.2.3.2. Efetuar o cadastramento de 01 (um) devedor com dívida proveniente de IPTU de 30/11/2009 e inscrita em dívida ativa em 30/12/2009 contemplando todos os dados definidos como obrigatórios;

6.2.3.3. Efetuar o cadastramento de uma dívida lançada em 30/11/2009 e inscrita em dívida ativa em 30/12/2009 para o mesmo devedor cadastrado no item anterior contemplando os dados definidos como obrigatórios na especificação, proveniente de ISS, deixando incompletos os dados de endereço e telefone para contato;

6.2.3.4. Efetuar o cadastramento de um (01) bem para posterior penhora pertencente ao devedor cadastro no item 6.2.3.2 acima;

6.2.3.5. Consultar o cadastro de devedores, onde o sistema deverá disponibilizar para visualização o total de devedores cadastrados de forma resumida, bem como a possibilidade de consulta detalhada de todas as informações do devedor;

6.2.3.6. Efetuar o *download* do layout do arquivo a ser utilizado para importação e em seguida realizar a importação do arquivo previamente gerado conforme item,

6.1.9.2, demonstrando que em seu conteúdo estão todas as informações descritas como obrigatórias;

6.2.3.7. Consultar novamente o cadastro de devedores da mesma forma como foi realizado anteriormente e demonstrar que os cadastros de devedores inseridos manualmente e os importados estão disponíveis no sistema;

6.2.3.8. Sair do sistema e efetuar o acesso seguro com o "usuário01" e demonstrar que o sistema aciona automaticamente o comunicado eletrônico de alerta para *"débitos cujos prazos estão próximos de prescrever e que ainda não foram inscritos em Dívida Ativa e/ou Ajuizados"*;

6.2.3.9. Demonstrar que o Comunicado Eletrônico de Alerta contém todas as informações definidas como obrigatórias na especificação funcional, figurando os cadastramentos de débitos realizados de forma manual e via importação de arquivo;

6.2.3.10. Demonstrar que Comunicado Eletrônico de Alerta obriga o receptor a confirmar a leitura, bloqueando as demais funcionalidades do sistema enquanto não efetuar a confirmação.

6.2.4. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.6.1. FICHA INTEGRADA DO CONTRIBUINTE

6.2.4.1. Efetuar o acesso seguro com o usuário administrador, e demonstrar que o software em questão está disponível para utilização.

6.2.4.2. Demonstrar, através da pesquisa fonética em padrão linguístico português-brasileiro, que o sistema permite a localização da Ficha Integrada do Contribuinte inserido conforme o item 6.1.9.2;

6.2.4.3. Apresentar a Ficha Integrada do contribuinte localizado acima, demonstrando que é possível a visualização de todos os seus respectivos cadastros, bem como todos os seus lançamentos correspondentes;

6.2.4.4. Apresentar ainda na mesma Ficha Integrada, todas as Certidões de Dívida Ativa, vinculadas ao contribuinte pesquisado onde deverá ser possível a verificação de todas as informações de inscrição da dívida conforme o item 6.1.9.2;

6.2.4.5. Demonstrar a visualização de processos judiciais ainda na mesma Ficha Integrada, onde para este contribuinte não deverá haver, neste momento, nenhum processo judicial formalizado;

6.2.4.6. Apresentar o(s) campo(s) da Ficha Integrada para verificação de documentos pertencentes ao contribuinte, tal como CPF/CNPJ;

6.2.4.7. Apresentar a possibilidade de impressão de todos os detalhes da Ficha Integrada do contribuinte selecionado.

6.2.5. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.6.2. CENTRAL DE ATENDIMENTO

6.2.5.1. Acessar o sistema com o "usuário01" e mostrar que esta funcionalidade está disponível;

6.2.5.2. Realizar pesquisa utilizando como critério de busca o nome de um devedor cadastrado conforme item 6.1.9.2, onde após a localização do devedor, o sistema deverá automaticamente apresentar os cadastros a ele vinculados;

6.2.5.3. Selecionar um cadastro mobiliário e outro imobiliário, vinculados ao devedor selecionado, demonstrando que o sistema permite a visualização das dívidas e parcelamentos de origens diferentes para um mesmo devedor;

6.2.5.4. Selecionar uma dívida inscrita de IPTU e outra de ISS para realização de simulação de acordo de parcelamento, determinando a data do presente dia para o vencimento da primeira parcela e para os meses seguintes o 5º dia útil para as parcelas subsequentes;

- 6.2.5.5. Visualizar o extrato de demonstrativo de parcelamento, apresentando todas as opções de parcelamentos possíveis;
- 6.2.5.6. Efetivar o parcelamento do valor total em 5 (cinco) parcelas, e demonstrar que o sistema gera o documento de termo de confissão de dívida bem como as guias de pagamento para as parcelas;
- 6.2.5.7. Retornar à Ficha Integrada do mesmo contribuinte e demonstrar que o parcelamento realizado aparece no campo pertinente e que as CDAs passaram para a situação de parceladas.

6.2.6. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.6.3. COBRANÇA ADMINISTRATIVA

- 6.2.6.1. Acessar o sistema com o “usuário01” e demonstrar que a funcionalidade está disponível;
- 6.2.6.2. Realizar a simulação de criação de uma Campanha de Cobrança com as seguintes características: Nome da campanha “Campanha DEMO”; agrupar os lançamentos por cadastro; parametrizar para que sejam inseridos na campanha os cadastros cujo somatório devido seja maior que R\$200,00, independente do tipo de lançamento;
- 6.2.6.3. Determinar que a quantidade máxima de cadastros a serem selecionados, não seja superior a 10 registros ordenados por valor de forma decrescente e confirmar o processamento da campanha;
- 6.2.6.4. Demonstrar que após a geração da campanha, os cadastros que atenderam aos requisitos da parametrização realizada, encontram-se na relação de devedores a serem cobrados.

6.2.7. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.6.4. RECEBIMENTO DOS CRÉDITOS

- 6.2.7.1. Efetuar acesso seguro com o “usuário01” e mostrar que esta funcionalidade está disponível;
- 6.2.7.2. Selecionar instituição bancária que já possua os layouts dos arquivos de remessa bancária pré-configurados no sistema e realizar a geração de arquivo de remessa bancária;
- 6.2.7.3. Consultar os arquivos de remessa gerados na data atual e demonstrar que o arquivo recém gerado é apresentado.

6.2.8. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.6.5. EMISSÃO DE CERTIDÕES NEGATIVAS E POSITIVAS

- 6.2.8.1. Efetuar acesso seguro com o usuário administrador;
- 6.2.8.2. Pesquisar o devedor cadastrado conforme item 6.2.3 e emitir a certidão de débito que deverá estar no modelo conforme cadastramento efetuado no item 6.2.2;
- 6.2.8.3. Pegar o código de validação que deve estar impresso na certidão emitida, acessar o software de validação da certidão e digitar o código de validação, demonstrando que o sistema reconhece a certidão emitida.

6.2.9. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.7. ANÁLISE E PROCESSAMENTO DAS INFORMAÇÕES DOS CADASTROS E DAS DÍVIDAS

- 6.2.9.1. Efetuar acesso seguro do usuário administrador
- 6.2.9.2. Imprimir todos os relatórios definidos na especificação do item.

6.2.10. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.1.2.8. PORTAL DO CONTRIBUINTE

- 6.2.10.1. Entrar no Portal do Contribuinte, através da digitação do seu link diretamente no Web Browser;
- 6.2.10.2. Pesquisar pelo CPF/CNPJ de um contribuinte, cujo acordo foi realizado conforme item e as guias geradas no item de demonstração 6.2.5 e emitir a segunda via da primeira parcela do acordo;
- 6.2.10.3. Pesquisar a inscrição imobiliária do mesmo contribuinte acima e solicitar a emissão de uma guia unificada contendo todas as parcelas em aberto e ainda não vencidas para pagamento à vista;
- 6.2.10.4. Pesquisar a mesma inscrição imobiliária mencionada acima e realizar a emissão da Certidão Positiva/Negativa de débitos;
- 6.2.10.5. Consultar a autenticidade da certidão emitida, informando o número validador constante da certidão e demonstrar que o sistema reconhece a autenticidade do documento.

6.2.11. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.1.1. CONFIGURAÇÃO DE FILTROS DE PESQUISA

- 6.2.11.1. Efetuar acesso seguro com qualquer um dos 04 (quatro) usuários criados e demonstrar que o software em questão **não** está disponível para utilização;
- 6.2.11.2. Efetuar o acesso seguro com o usuário administrador cadastrado e demonstrar que o software em questão está disponível para utilização;
- 6.2.11.3. Configurar os campos/variáveis que serão utilizados como filtro em todas as telas de consulta do sistema que deverão ser: Nome, CPF/CNPJ, RG, endereço e realizar a impressão da tela;
- 6.2.11.4. Alterar as configurações efetuadas no item anterior incluindo a variável para filtro "número de processo" e efetuar nova impressão.

6.2.12. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.1.2. CONFIGURAÇÃO DE COMUNICADOS ELETRÔNICOS DE ALERTA

- 6.2.12.1. Efetuar acesso seguro com qualquer um dos 04 (quatro) usuários criados e demonstrar que onde o software em questão **não** está disponível para utilização;
- 6.2.12.2. Efetuar o acesso seguro com o usuário administrador cadastrado e demonstrar que o software em questão está disponível para utilização;
- 6.2.12.3. Configurar o alerta de prescrição da dívida para conter o seguinte texto "Dívidas não ajuizadas em processo de execução fiscal" utilizando 12 (doze) meses como referência;
- 6.2.12.4. Configurar novamente o prazo do alerta do item acima, alterando para 13 (treze) meses e demonstrar que a alteração foi realizada;
- 6.2.12.5. Alterar as configurações efetuadas no item alterando o prazo para 12 (doze) meses e demonstrar que a alteração foi realizada.

6.2.13. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.1.3. PARÂMETROS DE ACOMPANHAMENTO

- 6.2.13.1. Realizar acesso seguro com o usuário administrador;
- 6.2.13.2. Efetuar o cadastramento do Fórum, seus cartórios de anexos e varas;
- 6.2.13.3. Realizar a criação de uma peça processual, do tipo petição intermediária, que deve ser de nome "Extinção pelo artigo 794, I do CPC";
- 6.2.13.4. A peça processual criada deverá permitir em seu texto, variáveis contendo o nome do executado, a Vara do processo (endereço) e o valor atualizado do

processo, de tal maneira que no momento da geração da petição seja substituído automaticamente pelo sistema, pelas informações constantes do processo;

6.2.13.5. Acessar o sistema com o usuário *administrador* e demonstrar que o mesmo tem acesso ao módulo citado e permite que seja editada a peça processual gerada permitindo a inserção da variável "documento do executado";

6.2.13.6. Realizar a criação de um tipo de andamento processual denominado "Extinção do processo por pagamento" e vincular a peça processual denominada "extinção pelo artigo 791, I do CPC criada acima;

6.2.13.7. Demonstrar que é possível a pesquisa pelo tipo de andamento denominado "Extinção do processo por pagamento".

6.2.14. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.1.4. GERENCIAMENTO DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

6.2.14.1. Efetuar o acesso seguro do usuário administrador

6.2.14.2. Cadastrar o "*usuário02*" criado anteriormente como sendo o "Responsável pela Execução Fiscal".

6.2.14.3. Efetuar o acesso seguro com o "*usuário02*" ocasião em que o sistema deverá acionar automaticamente o software de Comunicado Eletrônico de Alerta.

6.2.14.4. Demonstrar que o software de Comunicado Eletrônico de Alerta obriga o receptor a confirmar a leitura, bloqueando as demais funcionalidades do sistema enquanto não efetuar a confirmação.

6.2.15. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.1.5. ORDEM DE SERVIÇO ELETRÔNICA

6.2.15.1. Efetuar acesso seguro com o usuário administrador

6.2.15.2. Solicitar um serviço e inserir um anexo explicativo.

6.2.15.3. Demonstrar os meios de acompanhamento.

6.2.16. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.2.2. CRÍTICA DAS INFORMAÇÕES DO CADASTRO DE DEVEDORES

6.2.16.1. Efetuar o acesso seguro com o "*usuário01*".

6.2.16.2. Gerar relatório de inconsistência que deverá apontar como inconsistência os dados faltantes do cadastro efetuado na demonstração do 6.2.3.

6.2.16.3. Efetuar correção da inconsistência apontada pelo sistema no relatório gerado no item anterior inserindo telefone para contato.

6.2.16.4. Demonstrar que o sistema gerou automaticamente um arquivo TXT ou XML, no caso de utilização de Webservice, contendo os dados com a alteração efetuada e que seu layout está disponível para *download*.

6.2.17. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.2.3. GERAÇÃO DE CERTIDÕES DE DÍVIDA ATIVA

6.2.17.1. Efetuar o acesso seguro com o "*usuário02*";

6.2.17.2. Realizar o cadastramento de um Livro de Dívida Ativa, denominado "Livro Demo" definindo que todos os tipos de tributos do período de 2009 a 2013, poderão ser inscritos neste livro;

6.2.17.3. Realizar a inscrição em dívida ativa dos lançamentos existentes passíveis de inscrição (vencidos e não pagos) selecionando: lançamento de todos os tipos de tributos, com vencimento entre 2009 e 2013. Confirme a inscrição e demonstre os lançamentos selecionados pelo sistema para realizar a inscrição de acordo com os parâmetros informados;

- 6.2.17.4. Conferir a exatidão e confirmar a inscrição dos lançamentos selecionados e, após finalizado o processo de inscrição, visualize o livro de inscrição demonstrando que as CDAs inscritas constam do livro constando as informações: Número da CDA, Data de inscrição, Livro, Folha, Exercício, Tipo de Tributo, Número de Parcelas, Nome, CPF e Endereço do devedor, Inscrição cadastral, Valor principal corrigido, Valor da multa, Valor do juros e Valor total inscrito;
- 6.2.17.5. Realizar o encerramento do livro de inscrição;
- 6.2.17.6. Realizar a impressão de uma CDA constante do livro recém-criado e encerrado e demonstrar que o modelo está de acordo com o configurado no item 6.2.2.

6.2.18. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.1. PROCESSOS CONSTITUÍDOS

- 6.2.18.1. Efetuar o acesso seguro do "usuário02";
- 6.2.18.2. Efetuar o cadastramento de 01 (um) processo judicial já constituído contemplando todos os dados mencionados como obrigatórios, informando: "11111" no Número no processo e "NOMENOME" no nome do executado;
- 6.2.18.3. Consultar o cadastro de processos, onde o sistema deverá disponibilizar para visualização o total de processos de forma resumida, bem como a possibilidade de consulta detalhada conforme as informações mínimas exigidas;
- 6.2.18.4. Efetuar o *download* do layout do arquivo mencionado no item 6.1.9.3 e em seguida realizar sua importação demonstrando que em seu conteúdo figuram as informações exigidas na funcionalidade de Cadastro de Devedores;
- 6.2.18.5. Consultar novamente o Cadastro de Processos da mesma forma como foi realizado acima e demonstrar que o sistema disponibiliza para visualização o total de processos cadastrados incluindo a importação efetuada;
- 6.2.18.6. Selecionar o "usuário03" já cadastrado e colocar sob sua responsabilidade o processo constituído "11111" cadastrado anteriormente;
- 6.2.18.7. Efetuar acesso com o "usuário03", entrar no processo cadastrado e modificar a Vara responsável pelo processo para a vara cadastrada no item 6.2.13.

6.2.19. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.2. PROCESSO DE EXECUÇÃO FISCAL INDIVIDUAL

- 6.2.19.1. Efetuar o acesso seguro com o "usuário02".
- 6.2.19.2. Pesquisar o número do cadastro do devedor conforme cadastrado no item 6.2.3 e realizar a criação do processo de execução fiscal selecionando a Certidão de Dívida Ativa, daquele devedor;
- 6.2.19.3. Mostrar que o sistema permite a conferência de todos os dados do processo a ser criado antes da confirmação;
- 6.2.19.4. Realizar a criação do processo, onde o sistema deverá gerar automaticamente, um andamento processual do tipo distribuição, que depois de confirmado no módulo de distribuição, permitirá a geração da respectiva petição inicial.

6.2.20. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.3. PROCESSOS DE EXECUÇÃO FISCAL DE FORMA COLETIVA

- 6.2.20.1. Efetuar acesso seguro com o "usuário2" e acessar a funcionalidade de execução fiscal de forma coletiva;
- 6.2.20.2. Pesquisar em um contribuinte pelo nome, demonstrar que o sistema valida sua existência no ato e selecioná-lo para ser inserido na relação de ajuizamento;

6.2.20.3. Digitar uma inscrição cadastral de outro contribuinte (diferente do selecionado anteriormente), demonstrar que o sistema valida a sua existência no ato e selecioná-la para ser inserida na relação de ajuizamento;

6.2.20.4. Parametrizar para que: os processos gerados sejam agrupados por contribuinte; as dívidas consideradas inexecutíveis (cujo devedor não possua CPF/CNPJ ou não possua endereço válido completo) não sejam inseridas no ajuizamento; as dívidas potencialmente prescritas não sejam incluídas no ajuizamento; somente o devedor principal seja inserido no polo passivo da ação; todas as dívidas inscritas de natureza tributária ou não tributária sejam consideradas; o endereço de domicílio seja priorizado como endereço de citação;

6.2.20.5. Confirmar o processamento da preparação dos processos de execução e após finalizado, demonstrar que todos os parâmetros foram atendidos, tendo sido incluídos nos processos, somente os devedores e dívidas que obedeceram aos critérios parametrizados;

6.2.20.6. Visualizar os processos preparados para execução e demonstrar que o sistema permite a validação antes que seja confirmada a efetiva distribuição.

6.2.21. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.4. DISTRIBUIÇÃO DOS PROCESSOS

6.2.21.1. Acessar o sistema com o usuário *administrador* e demonstrar que o mesmo possui acesso ao módulo de distribuição de processos.

6.2.21.2. Realizar a pesquisa do processo criado no item 6.2.19 e determinar a distribuição do processo e a impressão da peça processual;

6.2.21.3. Realizar a geração do arquivo eletrônico de distribuição do processo, de acordo com as regras previstas no TJ sobre geração de arquivos de ajuizamento;

6.2.21.4. Demonstrar que é possível a pesquisa através da data de geração do arquivo de distribuição, onde deverá ser possível a visualização do arquivo de distribuição gerado.

6.2.21.5. Acessar os detalhes do processo criado no item 6.2.19 e distribuído e simular a inserção do número de processo judicial, mostrando que o sistema automaticamente altera a situação do processo para ajuizado, no momento do retorno do arquivo do Tribunal de Justiça.

6.2.22. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.5. CONTROLE DE BENS E PENHORA

6.2.22.1. Efetuar o acesso seguro do "usuário03";

6.2.22.2. Acessar o módulo de controle de bens e penhoras, e pesquisar o bem cadastrado no item 6.2.3, onde o mesmo deverá aparecer na pesquisa vinculada ao devedor;

6.2.22.3. Realizar a penhora do bem acima, vinculando ao processo criado no item 6.2.19;

6.2.22.4. Acessar o módulo de pesquisa de bens e demonstrar que o bem cadastrado aparece agora como penhorado.

6.2.23. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.6. PROCESSOS DIVERSOS FISCAIS

6.2.23.1. Acessar o sistema com o usuário *administrador* e demonstrar que a funcionalidade está disponível para utilização;

6.2.23.2. Realizar o cadastramento de um processo diverso fiscal, do tipo ação anulatória de débito fiscal, com número de processo judicial 999999, com data de

distribuição para 10/10/2012, onde o autor seja um contribuinte importado conforme item 6.1.9.2;

6.2.23.3. Realizar a contestação de uma dívida inscrita;

6.2.23.4. Criar um andamento futuro do tipo contestação;

6.2.23.5. Confirmar o andamento pendente e realizar o carregamento um arquivo com extensão tipo "Word" simulando uma peça processual;

6.2.23.6. Determinar a suspensão da exigibilidade para o lançamento inscrito, por medida judicial;

6.2.23.7. Acessar a Ficha Integrada do mesmo contribuinte e demonstrar que o sistema modificou a situação do lançamento para suspenso e que o processo cadastrado acima está disponível para consulta na citada ficha.

6.2.24. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.7. CONTROLE DOS HISTÓRICOS PROCESSUAIS

6.2.24.1. Efetuar o acesso seguro do "usuário03";

6.2.24.2. Efetuar consulta ao histórico do processo ajuizado no item 6.2.19 e demonstrar que este contém todos os dados do processo e a petição inicial gerada;

6.2.24.3. Acessar com o mesmo "usuário3" a Ficha Integrada do Contribuinte e pesquisar pelo nome do contribuinte deste processo, demonstrando que o sistema localiza a ficha cadastral do contribuinte;

6.2.24.4. Apresentar a Ficha Integrada do Contribuinte localizado acima, demonstrando que é possível a visualização de todos os seus cadastros, lançamentos, CDAs, além dos dados pessoais CPF e endereço;

6.2.24.5. Apresentar a visualização na mesma Ficha Integrada, dos processos judiciais vinculados a este contribuinte, demonstrando que agora consta em sua ficha integrada o processo de execução fiscal onde este figura como parte contrária.

6.2.25. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.3.8. ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS

6.2.25.1. Acessar o sistema com o "usuário3" e mostrar que o módulo está disponível para acesso;

6.2.25.2. Mostrar todos os processos com situação ajuizados, que estejam sob a responsabilidade do "usuário3" e demonstrar que existe o processo criado no item 6.2.19;

6.2.25.3. Criar um andamento futuro, para o processo localizado, do tipo "Extinção pelo artigo 794, I CPC" agendado para 7 dias após a data corrente;

6.2.25.4. Realizar nova consulta, a partir do tipo de andamento de "Extinção pelo artigo 794, I CPC" com situação futura que estejam sob a responsabilidade do "usuário3" e demonstrar que o andamento cadastrado no item acima consta da relação;

6.2.25.5. Confirmar o andamento gerado onde o sistema deverá sugerir a geração da peça processual vinculada ao mesmo, conforme item 6.2.13;

6.2.25.6. Mostrar que o sistema gerou a peça processual contendo no lugar das variáveis as informações constantes do processo.

6.2.26. MODO DE DEMONSTRAÇÃO: ITEM 2.2.4. ANÁLISE E PROCESSAMENTO DAS INFORMAÇÕES DA COBRANÇA

6.2.26.1. Efetuar acesso seguro do usuário administrador.

6.2.26.2. Imprimir todos os relatórios definidos conforme especificação.

Itabira, 10 de julho de 2015.



ALOISIO DA SILVA MOREIRA
Secretario Municipal de Fazenda